



Code de conduite et d'éthique professionnelles

(dernière révision en date du 12 décembre 2017)

Introduction

Tesla est une entreprise engagée dans une démarche positive, c'est-à-dire dans une démarche visant à faire ce qui est bien, dont votre famille pourrait être fière. Si ce principe fondamental est correctement appliqué, toutes les autres dispositions de ce code le seront aussi. Cela dit, ce code de conduite et d'éthique professionnelles pose les principes de base qui aideront toute personne travaillant chez ou pour Tesla à éviter d'avoir ne serait-ce qu'un semblant de comportement inapproprié.

Ce code n'a pas vocation à traiter de tous les problèmes susceptibles de survenir, mais il indique les principes essentiels d'une conduite et d'une éthique professionnelles satisfaisantes chez Tesla. Les personnes qui occupent certains postes et services chez Tesla, ou celles qui gèrent des activités professionnelles spécifiques comme des transactions avec des gouvernements, peuvent être amenées à suivre des règles encore plus strictes. Tesla possède également un certain nombre de règles propres à des situations commerciales et administratives particulières, concernant par exemple la bonne gestion des frais de déplacement et d'autres types de dépenses, qu'il vous faut également connaître et respecter. En cas de conflit entre une règle du présent code et une loi, il faut appliquer la loi. Si vous avez des questions sur les règles qui vous sont applicables ou sur celles susceptibles d'entrer en conflit avec une loi, veuillez vous adresser à votre responsable, à votre superviseur ou au service juridique de Tesla.

Toute personne qui enfreint ce code ou toute autre règle applicable à son poste encourra des mesures disciplinaires, y compris un licenciement éventuel. *Si vous êtes, selon vous, dans une situation où vous risquez d'enfreindre ou d'être amené à enfreindre une de ces règles, suivez les directives indiquées dans l'article 15 de ce code.*

1. Conformité aux lois et aux règlements

Le respect de la loi, à savoir le respect de la lettre et de l'esprit de la loi, est l'élément fondamental sur lequel les règles éthiques de cette société sont bâties. Vous devez respecter et vous conformer aux lois en vigueur dans les pays où nous menons nos activités. Même si nous ne nous attendons pas à ce que vous connaissiez ces lois dans les moindres détails, il est important que vous en sachiez suffisamment pour savoir quand prendre conseil auprès des superviseurs, des responsables ou de tout autre membre du personnel compétent.

S'il le faut, Tesla pourra organiser des séances d'information et de formation pour promouvoir le respect des lois et des règlements qui vous sont applicables.

2. Conflits d'intérêts

Il y a *conflit d'intérêts* quand l'intérêt privé d'une personne interfère ou semble interférer avec les intérêts de Tesla. Cela peut se produire quand une personne est dans une situation qui rend difficile l'exécution de son travail chez Tesla de manière objective et efficace, ou quand le poste qu'elle occupe chez Tesla lui procure ou procure à un membre de sa famille des avantages personnels inappropriés.

Voici quelques exemples de conflits d'intérêts réels ou potentiels :

- Tesla consent un prêt ou garantit des obligations en faveur d'un employé de Tesla ou d'un membre de sa famille ;
- un employé de Tesla travaille comme employé, consultant ou directeur pour un concurrent, un client ou un fournisseur de Tesla ; ou

- un employé de Tesla entretient une relation amoureuse ou autre avec un collègue alors qu'une des deux personnes peut influencer les décisions qui seront prises concernant l'emploi de l'autre ou l'octroi d'avantages à l'autre.

Gardez cela à l'esprit et ne donnez pas, n'acceptez pas et ne sollicitez pas de traitement préférentiel pour vous-même, les membres de votre famille ou d'autres proches, et évitez les situations qui laisseraient soupçonner l'existence d'un traitement préférentiel. Cela concerne les achats de produits, l'embauche, la promotion, le choix des entrepreneurs ou des fournisseurs ainsi que d'autres questions d'ordre commercial. En outre, la meilleure politique est d'éviter tout lien commercial direct ou indirect avec nos clients, fournisseurs ou concurrents, sauf si c'est pour notre compte.

Les conflits d'intérêts sont strictement interdits, sauf dans le cadre des lignes de conduite autorisées par le conseil d'administration. Il n'est pas toujours facile de détecter un conflit d'intérêts ; en cas de doute ou si vous pensez avoir connaissance d'un conflit réel ou potentiel, veuillez prévenir votre superviseur, votre responsable ou tout autre membre du personnel compétent et/ou consulter les procédures indiquées dans l'article 15 de ce code.

3. Délit d'initié

Vous ne devez pas utiliser ou communiquer les informations confidentielles de Tesla à d'autres fins que pour mener les affaires commerciales de Tesla. Toutes les informations non publiques concernant Tesla doivent être considérées comme confidentielles. L'utilisation d'informations non publiques pour négocier des titres, obtenir d'autres avantages financiers personnels ou verser un pourboire à quelqu'un qui pourrait faire de même est illégale. Par exemple, n'achetez ni ne vendez jamais d'actions de Tesla ou d'une autre société (comme d'un vendeur, d'un partenaire ou d'un fournisseur) si vous connaissez des informations non communiquées au public susceptibles d'influencer de manière significative la valeur de ces actions. Consultez la politique de Tesla sur les délits d'initiés avant de vous lancer dans une activité quelconque liée aux titres de Tesla, car elle a spécialement été conçue pour vous aider à éviter les problèmes. En cas de questions, veuillez consulter le service juridique de Tesla.

4. Opportunités commerciales

Vous ne pouvez pas utiliser les biens ou les informations de Tesla, ni votre position chez Tesla, pour obtenir un profit personnel indu ni concurrencer directement ou indirectement Tesla, notamment en exploitant pour vous-même les opportunités que vous découvrez grâce à Tesla. Tesla s'attend plutôt à ce que vous souteniez les intérêts légitimes de Tesla. Par exemple, vous ne devez pas exploiter un plan d'affaires ou une opportunité dont vous avez entendu parler chez Tesla et l'utiliser à votre profit personnel, notamment en créant une entreprise concurrente de Tesla.

5. Concurrence et traitement équitable

Tesla cherche à se livrer à une concurrence équitable et honnête, et vous devez traiter de façon équitable et respectueuse les clients, les fournisseurs et les concurrents de Tesla. Voler ou prendre d'une autre manière des informations exclusives ou des secrets commerciaux sans le consentement du propriétaire est interdit. Vous ne devez pas tirer profit de qui que ce soit au moyen de pratiques déloyales telles que :

- la manipulation,
- l'abus d'informations privilégiées,
- la présentation trompeuse de faits importants,
- la collusion avec les concurrents sur les prix et sur d'autres modalités,
- la violation des pratiques équitables d'enchères, y compris les périodes calmes d'enchères, ou

- la fourniture d'informations pour favoriser un fournisseur en particulier.

De telles pratiques peuvent aussi être illégales.

6. Cadeaux, versement de sommes d'argent, dons ou échange de choses de valeur

Les dépenses liées aux cadeaux et invitations pour les clients, les fournisseurs ou d'autres partenaires commerciaux (voir le paragraphe suivant pour les normes relatives aux interactions avec le personnel gouvernemental ou politique) ont pour but de développer une clientèle et de bonnes relations professionnelles, et non d'obtenir un avantage injustifié. Les cadeaux et invitations sont injustifiés, même s'ils sont simplement offerts ou demandés, sauf s'ils :

- (1) ne sont pas effectués en espèces ou équivalents à des espèces ;
- (2) sont conformes aux pratiques commerciales courantes,
- (3) ne sont pas d'une valeur excessive,
- (4) ne peuvent pas être considérés comme un pot-de-vin ou un profit ; et
- (5) ne violent pas la loi.

Veillez vous adresser au service juridique pour tout cadeau d'une valeur importante ou si vous n'êtes pas certain qu'il soit approprié. Des normes plus strictes s'appliquent aux relations commerciales avec le personnel gouvernemental ou les candidats à des fonctions politiques. Le Foreign Corrupt Practices Act américain interdit de donner des choses de valeur, directement ou indirectement, à des fonctionnaires d'État étrangers ou à des candidats à des fonctions politiques étrangers dans le but d'obtenir ou de conserver des affaires commerciales. Les choses de valeur comprennent non seulement les cadeaux traditionnels, mais aussi les repas, les invitations, les voyages, les contributions politiques, les dons caritatifs et les propositions d'emploi destinées aux proches de ces personnes. Ces cadeaux peuvent aussi s'avérer illégaux en vertu des lois étrangères, et il est clair que vous ne devez pas verser de sommes illégales à des représentants de gouvernements, quels qu'ils soient. Aux États-Unis, il existe un certain nombre de lois et de règlements concernant les cadeaux d'entreprise que peut accepter un personnel gouvernemental. Offrir un cadeau ou fournir tout autre avantage à un fonctionnaire ou à un agent d'État américain, quel que soit son grade, en violation de ces règles, est strictement interdit par ce code et peut également constituer une infraction pénale. Tout employé de Tesla amené à côtoyer des fonctionnaires d'État ou à traiter des contrats gouvernementaux doit connaître la politique mondiale de lutte contre la corruption de Tesla et suivre régulièrement une formation spécifique. En outre, le service juridique de Tesla peut vous fournir des conseils dans ce domaine.

7. Discrimination et harcèlement

La diversité des employés de Tesla représente un atout formidable. Nous nous engageons résolument pour l'égalité des chances dans tous les aspects de l'emploi et ne tolérons ni discrimination ni harcèlement, notamment en raison de la race, de la couleur, de la religion, du statut d'ancien combattant, de l'origine nationale, de l'ascendance, de l'état de grossesse, du sexe, de l'identité ou de l'expression de genre, de l'âge, de l'état matrimonial, du handicap mental ou physique, de l'état de santé, de l'orientation sexuelle et de toute autre situation que la loi protège, ainsi que de toute avance physique ou verbale indésirable. Veuillez noter que la discrimination et le harcèlement peuvent revêtir n'importe quelle forme - verbale, physique ou visuelle - et incluent le langage grossier et les plaisanteries blessantes, ainsi que les persécutions. Tesla exige que vous fassiez votre maximum pour éviter qu'un individu ne se livre à un tel comportement, et interdit qu'une personne qui dépose plainte de bonne foi ou qui participe à une enquête au sujet d'une plainte fasse l'objet de représailles.

8. Santé et sécurité

Tesla s'efforce de fournir à tous ses employés un environnement de travail sûr et sain. Notre objectif est, autant que

faire se peut, qu'il n'y ait aucune blessure et que nos usines soient les plus sûres de l'industrie automobile. Nous y parviendrons, car nous continuerons de demander à nos employés de nous faire connaître leurs préoccupations en matière de sécurité et de nous soumettre leurs idées d'amélioration. Tesla veut aussi que vous fassiez votre part en respectant les consignes en matière de santé et de sécurité et en signalant à votre superviseur, à votre responsable, aux ressources humaines ou au service juridique (de manière ouverte ou confidentielle) les accidents ainsi que les équipements, les comportements (comme l'utilisation de drogues illégales) et les conditions de travail dangereux.

La violence et les menaces ne sont pas autorisées, et il est absolument interdit d'apporter une arme au travail. Les employés ne doivent pas se présenter au travail en étant sous l'emprise de drogues illicites ou d'alcool. L'usage de drogues illicites sur le lieu de travail ne sera pas toléré. Pour plus d'informations sur les règles mises en place par Tesla concernant la toxicomanie et le dépistage, veuillez consulter la politique de Tesla en matière de toxicomanie et de dépistage.

9. Tenue des dossiers

Tesla exige que les informations rapportées soient exactes afin de prendre des décisions commerciales responsables. Par exemple, seul le nombre réel d'heures travaillées doit être déclaré.

De nombreux employés utilisent régulièrement les comptes de dépenses d'entreprise, qui doivent être étayés et tenus avec exactitude. Si vous n'êtes pas sûr qu'une dépense donnée soit justifiée, veuillez poser la question à votre superviseur.

Tous les livres, registres, comptes et états financiers de Tesla doivent être raisonnablement détaillés, refléter de manière appropriée les transactions de Tesla et se conformer à la fois à la législation en vigueur et au système de contrôle interne mis en place par Tesla. Les fonds ou les biens non comptabilisés ou *hors livres* ne doivent pas être conservés, à moins que la législation ou la réglementation en vigueur ne l'autorise.

Les documents commerciaux et les communications tombent souvent dans la sphère publique, c'est pourquoi nous devons veiller à être exacts et attentifs à nos propos pour éviter tout malentendu. Cela s'applique autant aux courriels qu'aux mémos internes et aux rapports officiels.

Les documents doivent toujours être conservés ou détruits conformément aux règles de conservation des données de Tesla. Conformément à ces règles, quand le service juridique vous demande de conserver des documents, faites-le jusqu'à ce qu'il vous confirme que cette conservation n'est plus nécessaire.

10. Confidentialité

En rejoignant Tesla, vous avez signé un *Accord de non-divulgateion et de cession des droits des employés* qui vous interdit de partager (ce qui inclut le partage sur les réseaux sociaux ou avec des personnes proches de vous qui n'appartiennent pas à Tesla) des *secrets commerciaux* ou des *informations commerciales confidentielles* (voir ci-dessous), des produits de Tesla, des processus de fabrication, de recherche ou de développement que Tesla ou ses clients vous ont confiés, sauf si cette divulgation est autorisée par le service juridique ou requise par la législation ou la réglementation en vigueur. C'est pourquoi, pour éviter toute interruption du processus de fabrication, il est interdit, au sein de toutes les usines de Tesla, de prendre des photos ou d'enregistrer des vidéos dans les zones de travail ainsi que dans celles où l'on voit les processus de fabrication.

Définitions des termes utilisés dans ce code :

- Les *secrets commerciaux* désignent des informations que Tesla considère comme secrètes, privées et à usage interne, ces informations ayant une valeur non seulement pour Tesla mais aussi pour ses concurrents réels ou potentiels. Ils incluent des choses, des processus ou des méthodes qui sont des secrets de Tesla ; ils ne sont généralement ni connus ni faciles à comprendre par des moyens légaux appropriés. Voici des exemples de secrets commerciaux : des renseignements sur la recherche et le développement de Tesla, ses inventions, ses produits, ses machines, ses équipements, ses processus de production, de fabrication, d'ingénierie ainsi que sur le développement de ses logiciels, de ses systèmes ou de ses processus commerciaux.
- Les *informations commerciales confidentielles* comprennent, sans s'y limiter, les données financières non publiques, comme l'estimation de la performance financière ; les informations commerciales sensibles,

comme les stratégies commerciales, le lancement de nouveaux produits et les politiques tarifaires ; les plans d'acquisition ou de vente de biens sociaux ; les renseignements sur les clients ; et les échanges entre les avocats et les clients de Tesla ainsi que d'autres échanges commerciaux confidentiels internes.

L'obligation de préserver les *secrets commerciaux* et les *informations commerciales confidentielles* se poursuit même après la fin de votre relation contractuelle avec Tesla. Vous ne devez jamais divulguer à une autre société ou à un tiers de *secrets commerciaux* ou d'*informations commerciales confidentielles*, ni en recevoir de leur part, sans vous être préalablement assuré qu'un accord de confidentialité approprié a été conclu avec cette société ou avec ce tiers. Si vous n'êtes pas sûr qu'un tel accord existe, veuillez vous adresser au service juridique.

De plus, vous devez consulter la politique de communication de Tesla afin de vous familiariser avec les directives de Tesla en matière de réseaux sociaux, de marketing et de relations avec les médias, et de connaître dans quelles circonstances et dans quelles limites un individu est autorisé à parler au nom de Tesla. Tesla n'interprétera ni n'appliquera cette politique de manière à empêcher ses employés d'exprimer leur avis sur les salaires, ni sur les horaires et les conditions de travail.

11. Protection et utilisation appropriée des biens de Tesla

Vous devez protéger les biens de Tesla et veiller à ce qu'ils soient utilisés avec efficacité. Cette protection comprend la sécurisation, l'étiquetage et (le cas échéant) l'élimination de tout équipement confidentiel. Le vol, la négligence et le gaspillage ont un impact financier direct sur Tesla. Toute fraude ou tout vol doit immédiatement être signalé afin qu'une enquête soit diligentée. Les biens et les équipements de Tesla, y compris les véhicules appartenant à Tesla, ne doivent pas être utilisés pour des activités hors de Tesla, bien qu'une utilisation personnelle occasionnelle puisse être autorisée.

L'obligation de protection des biens de Tesla pesant sur les employés s'étend aux informations exclusives, par exemple aux *secrets commerciaux* et aux *informations commerciales confidentielles* (voir l'article 10 du présent code), ainsi qu'à la propriété intellectuelle comme les brevets, les marques déposées et les droits d'auteur. L'utilisation ou la distribution non autorisée de ces informations enfreindrait les règles de Tesla. Il pourrait en résulter des sanctions civiles et/ou pénales.

12. Blanchiment d'argent/activités suspectes

Le blanchiment d'argent (c'est-à-dire le recours à des transactions visant à dissimuler l'origine illégale de fonds ou à donner à ces fonds une apparence légitime) est strictement interdit. Toute activité suspecte qui, selon vous, peut s'avérer être un blanchiment d'argent doit être signalée au service juridique, à l'audit interne ou via la ligne d'intégrité disponible sur l'intranet de Tesla. Voici quelques exemples d'activités suspectes :

- Le versement en espèces de sommes importantes ;
- le versement de sommes dans des devises atypiques compte tenu des circonstances ou différentes de celles énumérées dans le contrat ;
- la demande d'un versement différent de celui exigé dans le contrat ; ou
- les versements effectués par une personne ou une société qui n'est pas partie au contrat.

13. Exemptions au code de conduite et d'éthique professionnelles

Toute exemption à ce code en faveur des cadres dirigeants ou des administrateurs ne peut être autorisée que par le conseil d'administration et sera rapidement communiquée, avec les motifs de cette exemption, conformément à ce qu'exige la loi ou la réglementation boursière.

14. Signalement de tout comportement illégal ou contraire à l'éthique

Les employés sont encouragés à signaler aux superviseurs, aux responsables ou à tout autre membre du personnel compétent tout comportement illégal ou contraire à l'éthique, et notamment à faire appel à eux en cas de doute sur la démarche à entreprendre dans une situation particulière. En fonction de la situation, vous pouvez également contacter le service juridique, l'audit interne, les ressources humaines ou recourir à la ligne d'intégrité disponible sur l'intranet de Tesla.

Tesla interdit toutes représailles à l'encontre des employés qui auront signalé de bonne foi des comportements inappropriés. Les employés doivent coopérer en cas d'enquête interne sur des comportements inappropriés. Si un employé estime de bonne foi qu'un enregistrement comptable ou qu'un audit est contestable, il peut faire état de ses préoccupations sans craindre un licenciement ou des représailles de quelque nature que ce soit.

15. Vos responsabilités

Nous devons tous faire des efforts pour veiller à ce que des actions rapides et cohérentes soient prises en cas de violation de ce code. Cependant, dans certaines situations, il est difficile de savoir si une violation s'est produite. Puisque nous ne pouvons pas anticiper toutes les situations, il est important de disposer d'un moyen de traiter toute nouvelle question ou tout nouveau problème. Voici les étapes que vous devez garder à l'esprit :

- Assurez-vous de disposer de tous les faits. Afin de trouver les bonnes solutions, nous devons avoir le maximum d'informations possible.
- Demandez-vous : Qu'est-ce que je dois faire exactement ? Cela semble-t-il contraire à l'éthique ou inapproprié ? Ces questions vous permettront de vous concentrer sur le problème précis auquel vous êtes confronté et sur les options qui s'offrent à vous. Faites preuve de bon sens et d'esprit critique ; si quelque chose vous semble contraire à l'éthique ou inapproprié, c'est que c'est certainement le cas.
- Déterminez votre responsabilité et votre rôle. Dans la plupart des cas, la responsabilité est partagée. Vos collègues sont-ils au courant ? Il peut être utile de discuter avec d'autres du problème.
- Discutez du problème avec votre responsable ou votre superviseur. Il s'agit de conseils élémentaires adaptés à toutes les situations. Dans de nombreux cas, votre responsable ou votre superviseur sera mieux renseigné sur cette question et appréciera d'être associé au processus de prise de décision. N'oubliez pas que votre responsable ou votre superviseur a la responsabilité de vous aider à résoudre les problèmes.
- Recherchez de l'aide auprès des ressources de Tesla. Dans les rares cas où il peut s'avérer inapproprié de parler d'un problème à votre responsable ou à votre superviseur, ou si vous ne vous sentez pas à l'aise pour lui soumettre votre question, discutez-en avec le responsable des ressources humaines, le service juridique ou l'audit interne, ou bien contactez Tesla via la ligne d'intégrité disponible sur l'intranet de Tesla.
- Parlez. Vous pouvez signaler en toute confidentialité les infractions à l'éthique sans avoir à craindre de représailles. Si votre situation exige que votre identité reste secrète, votre anonymat sera protégé. Tesla ne tolère pas les représailles de quelque nature que ce soit à l'encontre des employés qui auront signalé de bonne foi des infractions à l'éthique.
- Renseignez-vous toujours avant d'agir : Si vous ne savez pas quoi faire dans une situation donnée, avant d'intenter quoi que ce soit, demandez conseil à votre responsable, aux ressources humaines ou recherchez de l'aide ou des informations auprès d'autres sources.

Charte éthique du PDG et des gestionnaires financiers confirmés

Le code de conduite et d'éthique professionnelles s'applique à tous les administrateurs et employés de Tesla. Le PDG et les gestionnaires financiers confirmés, notamment le directeur financier et le responsable du service de la comptabilité, sont liés par les dispositions énoncées dans les présentes concernant le comportement éthique, les conflits d'intérêts et le respect de la loi. En plus du code de conduite et d'éthique professionnelles, le PDG et les gestionnaires financiers confirmés doivent respecter les règles spécifiques suivantes :

- (1) Le PDG et tous les gestionnaires financiers confirmés sont responsables de la divulgation complète, juste, exacte, ponctuelle et compréhensible des rapports périodiques déposés par Tesla auprès de la Commission boursière (SEC). En conséquence, il incombe au PDG et à chaque gestionnaire financier confirmé de rapidement faire savoir au comité de divulgation toute information importante dont il aurait pu avoir connaissance et qui serait susceptible d'affecter les divulgations faites par Tesla dans ses documents publics ou d'aider de toute autre manière le comité de divulgation dans l'exercice de ses responsabilités comme le spécifie la politique de Tesla sur les contrôles et les procédures de divulgation.
- (2) Le PDG, comme chaque gestionnaire financier confirmé, doit rapidement fournir au comité de divulgation et au comité d'audit toute information qu'il pourrait avoir en sa possession concernant (a) les défaillances sérieuses de la conception ou du fonctionnement des contrôles internes susceptibles de nuire à la capacité de Tesla d'enregistrer, de traiter, de synthétiser et de présenter des données financières, ou (b) toute fraude, grave ou non, impliquant des membres de la direction ou des employés qui jouent un rôle important dans l'établissement de rapports financiers, les divulgations ou les contrôles internes de Tesla.
- (3) Le PDG, comme chaque gestionnaire financier confirmé, doit rapidement fournir au directeur des affaires juridiques, au service juridique ou au PDG, ainsi qu'au comité d'audit, toute information qu'il pourrait avoir en sa possession concernant la violation du code de conduite et d'éthique professionnelles de Tesla, y compris tout conflit d'intérêts réel ou apparent, de nature à la fois privée et professionnelle, impliquant des membres de la direction ou des employés qui jouent un rôle important dans l'établissement de rapports financiers, les divulgations ou les contrôles internes de Tesla.
- (4) Le PDG, comme chaque gestionnaire financier confirmé, doit rapidement fournir au directeur des affaires juridiques, au service juridique ou au PDG, ainsi qu'au comité d'audit toute information qu'il pourrait avoir en sa possession concernant la preuve d'une violation grave de la législation sur les valeurs mobilières ainsi que d'autres législations et réglementations applicables à Tesla et à l'exploitation de ses activités, par Tesla ou l'un de ses agents, ou d'une violation du code de conduite et d'éthique professionnelles ou des présentes procédures.
- (5) Le conseil d'administration doit déterminer, ou désigner les personnes compétentes qui détermineront, les mesures appropriées à prendre en cas de violation du code de conduite et d'éthique professionnelles ou des présentes procédures par le PDG et les gestionnaires financiers confirmés de Tesla. Ces mesures doivent être conçues de manière judicieuse, de façon à prévenir les actes répréhensibles et à encourager le respect responsable du code de conduite et d'éthique professionnelles et des présentes procédures ; ces mesures doivent comporter des notifications écrites destinées à la personne concernée, lui indiquant que le conseil d'administration a établi qu'il y a eu violation, et a décidé qu'elle recevrait un blâme, serait rétrogradée ou réaffectée, suspendue avec ou sans salaire ou avantages sociaux (selon la décision du conseil d'administration) ou cesserait son travail. Pour déterminer quelle mesure adopter dans un cas donné, le conseil d'administration, ou la personne désignée à cet effet, devra prendre en compte tous les éléments de faits pertinents, notamment la nature et la gravité de la violation, l'occurrence unique ou répétée, le côté intentionnel ou accidentel, l'information préalable de la personne concernée sur la marche à suivre avant la violation et s'il s'agit ou non d'une première violation.