

Preparación para su entrevista

Aproveche al máximo su tiempo y destaque como un candidato cualificado.



Antes de la entrevista

- Revise la descripción del puesto y actualice su currículum de un modo específico para el puesto.
- Piense en sus respuestas de antemano con ejemplos de entrevistas reales.
 - *¿Qué le convierte en el candidato más cualificado para el puesto?*
 - *¿Cuál es el reto más difícil al que se ha enfrentado?*
 - *¿Cuál es el logro que más le enorgullece?*
 - *¿Cuándo ha resuelto un problema con recursos limitados?*
 - *¿Por qué quiere trabajar en Tesla?*
- **Tenga en cuenta el impacto de todo tipo de experiencia académica y profesional**, y desarrolle con detalle sus responsabilidades y contribuciones individuales. Tenga en cuenta cómo ha aplicado las habilidades resultantes en el aula, la industria o la comunidad.
- **Comunique sus habilidades de pensamiento crítico.** Piense en ejemplos específicos en los que haya demostrado una capacidad excepcional en resolución de problemas. Le haremos preguntas técnicas para comprender mejor su experiencia, si es algo relevante para el puesto.
- **Ponga de manifiesto su compromiso con un futuro sostenible.** Destaque su comprensión de nuestros productos, su propósito e impacto, y su deseo de unirse a la causa.

Durante la entrevista

- **Sepa lo que quiere decir.** Tenga en cuenta lo que quiere que sepa su entrevistador. Si sus puntos fuertes residen en su ingenio, su rápida capacidad de aprendizaje en el trabajo o sus habilidades específicas, esté preparado para expresar correctamente esas habilidades.
- **Responda de forma clara y concisa.** En lugar de memorizar los puntos de conversación, piense en cada pregunta con detenimiento. Para las preguntas técnicas, el entrevistador puede valorar más un proceso de pensamiento convincente que una respuesta correcta. Los entrevistadores pueden incluso hacerle preguntas vagas para ver si puede identificar los matices del problema y reconocer las suposiciones.
- **Haga preguntas.** No es necesario preparar preguntas, pero le recomendamos que aproveche esta oportunidad para obtener más información sobre la dinámica del equipo, el flujo de trabajo interno o los posibles proyectos. Esto le ayudará a comprender mejor el puesto y también le permitirá comunicar su interés.

Después de la entrevista

- Nos pondremos en contacto con usted para una posible entrevista de seguimiento o una actualización de la solicitud.
- Si desea enviar una nota de agradecimiento a su entrevistador, su responsable de contratación puede hacerla llegar por usted.

