



# Virksomhedskodeks om forretningspraksis og etisk adfærd

(Som senest revideret den 12. december 2017)

## Introduktion

Tesla stræber efter at være en virksomhed, der »gør det rigtige« - med andre ord en virksomhed, der har en adfærd, din familie ville være stolt af. Dette højere princip, hvis overholdt korrekt, dækker stort set hele dette emne. Når det er sagt, udstikker virksomhedens Kodeks om forretningspraksis og adfærd vores grundlæggende principper, der skal hjælpe alle, der arbejder hos eller for Tesla med at undgå noget, der bare kunne ligne upassende adfærd.

Dette Kodeks dækker ikke alle problemer, der kunne opstå, og udgør mindstekravet til acceptabel forretningspraksis og etisk adfærd hos Tesla. Endnu strengere politikker kan kræves af bestemte jobfunktioner og afdelinger i Tesla, eller af dem, der har med unikke arbejdsituationer at gøre, som for eksempel transaktioner med regeringer. Tesla har også en række andre politikker til specifikke forretnings- og administrative situationer, såsom korrekt håndtering af rejseudgifter og andre udgifter, som du også skal sætte dig ind i og overholde. Hvis en lovgivning er i konflikt med en politik i dette Kodeks, skal du følge loven. Hvis du har spørgsmål til de politikker, der kunne gælde dig, eller som kunne være i konflikt med lovgivningen, skal du spørge din leder eller supervisor eller Teslas juridiske afdeling om vejledning.

Enhver, der bryder dette Kodeks eller andre gældende standarder for hans eller hendes stilling, vil blive underlagt disciplinærstraf, potentielt også opsigelse. *Hvis du er i en situation, som du tror kan være eller føre til en overtrædelse af sådanne standarder, skal du følge retningslinjerne beskrevet i Afsnit 15 i dette Kodeks.*

## 1. Overholdelse af love, regler og forskrifter

Overholdelse af loven, både i ordlyd og ånd, er grundlaget, denne virksomheds etiske standarder er baseret på. Du skal respektere og overholde lovene de steder, hvor vi driver forretning. Selv om du ikke forventes at kende detaljerne i disse love, er det vigtigt at vide nok til, at du kan afgøre, om og hvornår du skal søge råd fra supervisorer, ledere eller andet relevant personale.

Hvis det ønskes, vil Tesla afholde oplysnings- og træningskurser for at fremme overholdelsen af love, regler og forskrifter, der gælder for dig.

## 2. Interessekonflikter

En »interessekonflikt« eksisterer, når en persons private interesser interfererer, eller synes at interferere, med Teslas interesser. Det kan ske, hvis en person er i en situation, der kan gøre det vanskeligt at udføre hans/hendes arbejde hos/for Tesla objektivt og effektivt, eller hvis hans/hendes stilling hos Tesla medfører upassende personlige fordele for ham/hende eller hans/hendes familie.

Nogle eksempler på faktiske eller potentielle interessekonflikter omfatter:

- Tesla udlåner penge til, eller stiller garantiforpligtelser for, en medarbejder hos Tesla eller dennes familiemedlemmer,
- At arbejde som medarbejder, konsulent eller direktør for en af Teslas konkurrenter, kunder eller leverandører eller

- Et romantisk eller andet personligt forhold mellem kollegaer, hvis den ene person kan have indflydelse på beskæftigelsesbeslutninger eller andre fordele, der påvirker den anden.

Med det i tankerne, må du ikke yde, modtage eller forlange præferencebehandling for dig selv, din familie eller andre, der står dig nær, og du skal undgå situationer, der kunne rejse mistanke om præferencebehandling. Dette gælder produktkøb, ansættelse, forfremmelse, udvælgelse af kontrahenter eller leverandører, og ethvert andet forretnings spørgsmål. Derudover er den bedste politik at undgå enhver direkte eller indirekte forretningsforbindelse med vores kunder, leverandører eller konkurrenter, bortset fra på vegne af os.

Interessekonflikter er strengt forbudt, bortset fra i henhold til retningslinjer godkendt af Bestyrelsen. Interessekonflikter behøver ikke altid være entydige, så hvis du har et spørgsmål eller tror, du kender til en faktisk eller potentiel konflikt, skal du gøre en supervisor, leder eller anden relevant medarbejder opmærksom på det og/eller læse procedurene beskrevet i Afsnit 15 i dette Kodeks.

### **3. Insiderhandel**

Du må ikke bruge eller dele Teslas fortrolige oplysninger til noget som helst formål bortset fra at udføre virksomhed for Tesla. Alle ikke-offentlige oplysninger om Tesla skal anses for at være fortrolige oplysninger. Det er ulovligt at bruge ikke-offentlige oplysninger til handel med værdipapirer eller andre personlige økonomiske fordele eller at give »tips« til andre, der kunne gøre det. For eksempel må du ikke købe eller sælge Tesla aktier, eller aktier fra en anden virksomhed (såsom en forhandler, partner eller leverandør), hvis du ligger inde med oplysninger, som ikke er blevet offentliggjort, og sådanne oplysninger kan have en væsentlig effekt på aktiernes værdi. Du bør læse Teslas politik om insiderhandel, som er specifikt udformet til at hjælpe dig med at navigere gennem disse forhold, inden du involverer dig i aktiviteter, der er relateret til Teslas værdipapirer. Hvis du har nogle spørgsmål, bedes du henvende dig til Teslas juridiske afdeling.

### **4. Muligheder afledt af virksomheden**

Du må ikke bruge Teslas ejendom eller oplysninger eller din stilling hos Tesla til upassende personlig vinding, eller konkurrere direkte eller indirekte med Tesla, herunder udnytte muligheder for dig selv, som du opdager gennem Tesla. Tesla forventer derimod, at du fremmer Teslas legitime interesser. For eksempel må du ikke tage en forretningsplan eller -mulighed, som du har hørt om hos Tesla, og bruge den til personlig vinding, såsom at starte en virksomhed, der konkurrerer med Tesla.

### **5. Konkurrence og fair handel**

Tesla ønsker at konkurrere fair og ærligt, og du skal handle på en fair og respektfuld måde med Teslas kunder, leverandører og konkurrenter. Det er forbudt at stjæle eller på anden måde tage proprietære eller hemmelige handelsoplysninger uden ejerens samtykke. Du må ikke udnytte nogen ved unfair handelspraksisser såsom:

- manipulation,
- misbrug af fortrolige oplysninger,
- vildledende fremstilling af faktiske omstændigheder,
- hemmelige aftaler med konkurrenter om priser og andre vilkår,
- brud på praksisser for fair budgivning, herunder stilleperioder for bud eller
- udlevering af oplysninger for at stille én forhandler bedre end andre.

Sådan praksisser kan også være ulovlige.

### **6. Gaver, betalinger, donationer eller udveksling af ting af værdi**

Formålet med forretningsunderholdning og gaver til kunder, leverandører eller andre forretningspartnere (se følgende afsnit om standarder i forhold til interaktioner med regerings-, statsligt eller politisk personale) er at skabe goodwill og gode arbejdsrelationer, ikke at opnå upassende fordele. Gaver eller underholdning er upassende, også hvis det blot tilbydes, eller der anmodes om det, med mindre det:

- (1) ikke er i kontanter eller svarende til kontanter;
- (2) er i overensstemmelse med almindelig forretningspraksis,
- (3) ikke er overdrevet i værdi,
- (4) ikke kan ses som bestikkelse eller belønning og
- (5) ikke bryder loven.

Du bedes tale med den juridiske afdeling om alle gaver af betydelig værdi, eller som du ikke er sikker på er

passende. Mere strikse standarder gælder for forretningsanliggender med regeringsekskusive eller kandidater til

politiske poster. Den

amerikanske Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) forbyder, at der gives noget af værdi, direkte eller indirekte, til embedsmænd eller funktionærer i udenlandske regeringer eller udenlandske politiske kandidater for at opnå eller fastholde forretninger. "Noget af værdi" omfatter ikke kun traditionelle gaver, men også ting som måltider, underholdning, rejser, politiske donationer, bidrag til velgørenhed og jobtilbud til sådanne personers slægtninge. Udenlandsk lovgivning kan også gøre sådanne gaver ulovlige, og du må selvfølgelig ikke foretage ulovlige betalinger til regeringsekskusive i noget land. I USA er der en række love og forordninger om virksomhedsgaver, som kan accepteres af regeringsekskusive. Det er strengt forbudt med dette Kodeks at tilbyde eller give en regeringsekskusive eller regeringsmedarbejder på et hvilket som helst niveau i USA en gave eller anden fordel, der er i strid med disse regler, og det kunne også være kriminelt. Alle ansatte hos Tesla, som interagerer med regeringsekskusive eller har at gøre med regeringskontrakter, skal gennemse Teslas Worldwide Bribery and Anti-Corruption politik og fra tid til anden have særlige kurser. Derudover kan Teslas juridiske afdeling give dig vejledning på dette område.

## 7. Diskrimination og chikane

Diversiteten blandt Teslas ansatte er et enormt aktiv. Vi er fast besluttet på at give lige muligheder på alle områder af beskæftigelse og tolererer ikke diskrimination eller chikane, herunder på baggrund af race, hudfarve, religion, veteranstatus, national oprindelse, herkomst, graviditetstilstand, køn, kønsidentitet eller -udtryk, alder, civilstand, fysisk eller psykisk handicap, sundhedstilstand, seksuel orientering eller andre egenskaber beskyttet af lovgivningen, ligesom vi heller ikke tolererer uønskede fysiske eller verbale tilnærmelser. Vær opmærksom på, at diskrimination og chikane kan være i enhver form - verbal, fysisk eller visuel - og omfatter slang eller vittigheder, der kan være stødende og krænkende for andre, samt mobning. Tesla insisterer på, at du gør, hvad du kan for at stoppe andre i at udvise og deltage i en sådan adfærd, og forbyder hævnaktioner over for nogen, der i god tro klager over sådan adfærd eller deltager i en undersøgelse af en sådan klage.

## 8. Sundhed og sikkerhed

Tesla stræber efter at stille et sikkert og sundt arbejdsmiljø til rådighed for alle medarbejdere. Vores mål er at have så tæt på nul antal tilskadecomster som menneskeligt muligt og at have de sikreste fabrikker i bilindustrien. Vi vil nå dertil ved fortsat at bede vores medarbejdere om at rejse sikkerhedsspørgsmål og blive ved med at komme med ideer til, hvordan tingene kan blive endnu bedre. Tesla beder dig om også at gøre din del ved at følge sikkerheds- og sundhedsregler og -praksisser og rapportere (enten åbent eller fortroligt) ulykker eller ikke-sikkert udstyr, ikke-sikker adfærd (som brug af ulovlige euforiserende stoffer) eller forhold til din leder, supervisor, HR eller den juridiske afdeling.

Vold og truende adfærd er ikke tilladt, og du må under ingen omstændigheder tage et våben med på arbejde.

Medarbejdere skal møde ind på arbejde uden at være påvirket af ulovlige euforiserende stoffer eller alkohol. Brug af ulovlige stoffer på arbejdspladsen vil ikke blive tolereret. For yderligere oplysninger om Teslas tilgang til stofmisbrug

og testning bedes du læse Teslas politik om stofmisbrug og testning.

## 9. Registrering og dokumentation

Tesla kræver nøjagtig rapportering af oplysninger for at kunne træffe ansvarlige virksomhedsbeslutninger. For eksempel må man kun angive det sande og faktiske antal arbejdstimer.

Mange medarbejdere anvender jævnligt forretningsomkostningskonti, som skal dokumenteres og registreres korrekt. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en bestemt udgift er legitim, skal du spørge din supervisor.

Al Teslas bogføring, bogholderi, alle konti og regnskaber skal føres på en rimeligt detaljeret måde, skal korrekt afspejle Teslas transaktioner og skal overholde både juridiske krav og Teslas system til interne kontroller. Der må ikke findes ikke bogførte eller »sorte« penge eller aktiver, med mindre de er tilladt ved lov eller forordning.

Virksomhedsregnskaber og -kommunikation bliver ofte offentlig, og vi skal være meget opmærksomme på at være præcise og velovervejede i, hvad vi siger for at undgå misforståelser. Dette gælder på lige fod for e-mails, interne memoer og formelle rapporter.

Arkiver og dokumenter skal altid opbevares eller destrueres i henhold til Teslas politikker om opbevaring af registreringer og dokumentation. Hvis det kræves af den juridiske afdeling at opbevare registreringer, skal du i henhold til disse politikker gøre det så længe, indtil den juridiske afdeling fortæller dig, at opbevaring ikke længere er nødvendig.

## 10. Fortrolighed

Da du blev ansat hos Tesla, underskrev du en "Medarbejderarbejdsaftale om ikke-offentliggørelse og opfindelser", der kræver af dig, at du ikke må dele (og dette omfatter deling på sociale medier, eller mennesker ikke tilknyttet Tesla, som er tæt på dig) nogen form for »handelshemmeligheder« eller »fortrolige virksomhedsoplysninger« (se nedenfor) eller Tesla produkter, eller fremstillingsprocesser, forskning eller udvikling, der er betroet dig af Tesla eller Teslas kunder, bortset fra hvis offentliggørelse er godkendt af den juridiske afdeling eller krævet af love eller forskrifter. Af denne grund og for at forhindre afbrydelser af fremstillingsprocessen er det forbudt at tage billeder eller optage video i alle arbejdsområder eller områder, hvor arbejdsprocesser er synlige, indenfor på nogle af Teslas faciliteter.

Som anvendt i dette Kodeks:

- »Handelshemmeligheder« henviser til oplysninger, som Tesla opbevarer til hemmelig, fortrolig og intern brug, fordi sådanne oplysninger ikke kun er værdifulde for Tesla, men også for deres aktuelle eller potentielle konkurrenter. De omfatter ting, processer eller metoder, som er Tesla-hemmeligheder - de er ikke generelt kendt eller lette for andre at regne ud på lovlig vis. Eksempler på handelshemmeligheder kan omfatte oplysninger om vores forskning og udvikling, opfindelser, produkter, maskiner, udstyr, produktionsproces, fremstillingsproces, teknologiske proces, softwareudvikling, systemudvikling eller vores virksomhedsprocesser.
- »Fortrolige virksomhedsoplysninger« omfatter, men er ikke begrænset til, ikke-offentlige økonomiske data, såsom estimer af resultatopgørelsen, følsomme virksomhedsoplysninger såsom marketingstrategier, produktlanceringer og prispolitikker, planer for køb eller salg af virksomhedsaktiver, oplysninger om kunder og Teslas advokat-/klient-kommunikation eller anden intern virksomhedsrelateret fortrolig kommunikation.

Forpligtelsen til at beskytte »handelshemmeligheder« og »fortrolige virksomhedsoplysninger« fortsætter også, efter din relation til Tesla ophører. Du må aldrig give eller modtage »handelshemmeligheder« eller »fortrolige virksomhedsoplysninger« til eller fra en anden virksomhed eller en anden tredjepart uden først at sikre dig, at den gældende og relevante aftale om ikke-offentliggørelse gælder for en sådan anden part. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en sådan aftale findes, bedes du rådføre dig med den juridiske afdeling.

Derudover skal du gennemse Teslas kommunikationspolitik, så du er bekendt med Teslas retningslinjer for sociale medier, medierelationer og marketing, og i hvilke tilfælde og i hvilket omfang personer har lov til at udtale sig på Teslas vegne. Tesla vil ikke fortolke eller anvende denne politik på en måde, der forhindrer medarbejdere i at kommunikere om lønninger, arbejdstid eller andre arbejdsvilkår og -betingelser.

## 11. Beskyttelse og korrekt brug af Teslas aktiver

Du skal beskytte Teslas aktiver og sikre deres effektive anvendelse. Sådant beskyttelse omfatter korrekt sikring, mærkning og (hvis relevant) bortskaffelse af fortroligt materiale. Tyveri, uagtsomhed og spild påvirker direkte Teslas økonomiske situation. Ethvert mistænkt tilfælde af bedrageri eller tyveri skal straks rapporteres, så det kan blive undersøgt. Teslas aktiver og udstyr, herunder Tesla-ejede køretøjer, må ikke anvendes til ikke-Tesla virksomhed, selv om lejlighedsvis personlig brug kan tillades.

Medarbejdernes forpligtelse til at beskytte Teslas aktiver omfatter virksomhedens proprietære oplysninger; eksempler på sådanne omfatter »handelshemmeligheder« og »fortrolige virksomhedsoplysninger« (Se Afsnit 10 i dette Kodeks), samt anden intellektuel ejendom, såsom patenter, varemærker og ophavsrettigheder. Uautoriseret brug eller distribution af disse oplysninger vil være et brud på Teslas politik. Det kunne også føre til civile retlige og/eller strafferetlige sanktioner.

## **12. Hvidvask / Mistænkelige aktiviteter**

Hvidvask (dvs. anvendelse af transaktioner for at skjule midlers illegale kilde eller få sådanne midler til at se legitime ud) er strengt forbudt. Enhver mistænkelig handling, som du tror involverer hvidvask, skal rapporteres til den juridiske afdeling, den interne revision eller integritetslinjen tilgængelig på Teslas intranetside. Her er nogle eksempler på mistænkelig aktivitet:

- Store kontante betalinger,
- Betalinger udført i valutaer, der er atypiske under de givne omstændigheder eller afviger fra, hvad der står i kontrakten,
- Krav om betaling af beløb, der afviger fra, hvad der kræves i kontrakten eller
- Betalinger foretaget af en person eller en virksomhed, som ikke er en del af kontrakten.

## **13. Dispensationer fra dette Virksomhedskodeks om forretningspraksis og etisk adfærd**

Enhver dispensation fra dette Kodeks for ledere eller direktører må kun gives af Bestyrelsen og vil straks blive offentliggjort sammen med årsagerne til dispensationen, som krævet ved lov eller regler for aktiehandel.

## **14. Rapportering af ulovlig eller uetisk adfærd**

Medarbejdere opfordres til at tale med supervisorer, ledere eller andre relevante medarbejdere om ulovlig eller uetisk adfærd, og hvis de er i tvivl om den bedste fremgangsmåde i en konkret situation. Afhængigt af situationen kan du også kontakte den juridiske afdeling, den interne revision eller HR-teamet eller integritetslinjen tilgængelig på Teslas intranetside.

Tesla tillader ikke hævnaktioner for rapportering af andres ureglementerede adfærd, rapporteret i god tro af medarbejdere. Medarbejdere forventes at samarbejde i interne undersøgelser af ureglementeret adfærd. Enhver medarbejder må indlevere en bekymring i god tro om tvivlsom bogføring eller revisionsspørgsmål uden angst for at blive fyret eller blive udsat for nogen form for hævnaktioner.

## **15. Dit ansvar**

Vi skal alle arbejde på at sikre prompte og konsistent indsats mod overtrædelser af dette Kodeks. Det kan dog i nogle situationer være vanskeligt at vide, om der har fundet en overtrædelse sted. Da vi ikke kan forudsæ enhver situation, der kan opstå, er det vigtigt, at vi har en metode til at håndtere et nyt spørgsmål eller problem. Disse trin skal du huske:

- Sørg for, du har alle fakta. For at nå frem til de rigtige løsninger, skal vi være så velinformerede som muligt.



- Spørg dig selv: Hvad er det, jeg helt konkret bliver bedt om at gøre? Virker det uetisk eller ukorrekt? På den måde vil du kunne fokusere på det konkrete spørgsmål, du står over for, og de alternativer, du har. Brug din dømmekraft og sunde fornuft; hvis noget virker uetisk eller ukorrekt, så er det nok også sådan.
- Afklar dit ansvar og din rolle. I de fleste situationer er der delt ansvar. Er dine kollegaer blevet informeret? Det kan hjælpe at involvere andre og diskutere problemet.
- Diskuter problemet med din leder eller supervisor. Det er de grundlæggende retningslinjer i alle situationer. I mange tilfælde vil din leder eller supervisor vide mere om spørgsmålet og vil sætte pris på at være blevet inddraget i beslutningsprocessen. Husk, at det er din leder eller supervisors ansvar at hjælpe med at løse problemer.
- Søg hjælp fra Teslas ressourcer. I det sjældne tilfælde, hvor det ikke vil være hensigtsmæssigt at diskutere et problem med din leder eller supervisor, eller hvis du ikke føler, det er rart at gå til din leder eller supervisor med dit spørgsmål, kan du diskutere det med din HR-leder, den juridiske afdeling eller den interne revision, eller du kan kontakte Tesla via integritetslinjen, der er tilgængelig på Teslas intranetside i stedet.
- Sig noget. Du kan rapportere etiske overtrædelser fortroligt og uden angst for hævnaktioner. Hvis din situation kræver, at din identitet forbliver hemmelig, vil din anonymitet blive beskyttet. Tesla tillader ingen form for hævnaktioner mod medarbejdere, der i god tro har rapporteret etiske overtrædelser.
- Spørg altid først, handl senere: Hvis du er i tvivl om, hvad du skal gøre i en situation, bedes du søge råd hos din leder, HR eller andre kilder til information og støtte, før du handler.

\* \* \*

## **Etisk kodeks for CEO og overordnede økonomichefer**

Ovennævnte Virksomhedskodeks om forretningspraksis og etisk adfærd gælder for alle direktører og medarbejdere i Tesla. CEO og alle overordnede økonomichefer, herunder CFO og den ledende regnskabsmedarbejder, er bundet af bestemmelser fastsat heri vedrørende etisk adfærd, interessekonflikter og overholdelse af lovgivningen. Ud over Virksomhedskodekset om forretningspraksis og etisk adfærd er CEO og overordnede økonomichefer underlagt følgende yderligere specifikke politikker:

- (1) CEO og alle overordnede økonomichefer er ansvarlige for fuldstændig, fair, præcis, rettidig og forståelig offentliggørelse i de periodiske rapporter, Tesla skal indberette over for SEC. I overensstemmelse hermed er det CEO og hver overordnet økonomichefs ansvar straks at gøre offentliggørelseskomiteen opmærksom på enhver væsentlig oplysning, som han eller hun kan være blevet opmærksom på, som påvirker de offentliggørelser, Tesla har foretaget i sine offentlige indberetninger, eller på anden måde hjælpe offentliggørelseskomiteen i at udføre sine pligter som specificeret i Teslas offentliggørelses-kontrolorganer og procedurepolitik.
- (2) CEO og hver overordnet økonomichef skal straks gøre offentliggørelseskomiteen og revisionskomiteen opmærksom på enhver oplysning, han eller hun måtte have om (a) væsentlige mangler i designet eller udførelsen af interne kontroller, som negativt kunne påvirke Teslas evne til at registrere, behandle, opsummere og rapporte økonomiske data eller (b) ethvert bedrageri, væsentlig eller ej, der omfatter ledelsen eller andre medarbejdere, som har en betydningsfuld rolle i Teslas økonomiske rapportering, offentliggørelser eller interne kontroller.
- (3) CEO og hver overordnet økonomichef skal straks gøre chefjuristen eller den juridiske afdeling eller CEO og revisionskomiteen opmærksom på enhver information, som han eller hun måtte have vedrørende enhver overtrædelse af Teslas Virksomhedskodeks om forretningspraksis og etisk adfærd, herunder alle faktiske eller tilsyneladende interessekonflikter mellem personlige og professionelle relationer, der involverer enhver leder eller andre medarbejdere, som har en betydningsfuld rolle i Teslas økonomiske rapportering, offentliggørelser eller interne kontroller.

- (4) CEO og hver overordnet økonomichef skal straks gøre chefjuristen eller den juridiske afdeling eller CEO og revisionskomiteen opmærksom på enhver information, som han eller hun måtte have vedrørende dokumentation for en væsentlig overtrædelse af reglerne om værdipapirer eller andre love, regler og forskrifter, der gælder for Tesla og driften af deres virksomhed, af Tesla eller en af deres agenter, eller en overtrædelse af Virksomhedskodekset om forretningspraksis og etisk adfærd eller de dertil hørende yderligere procedurer.
- (5) Bestyrelsen skal afgøre, eller udpege egnede personer til at afgøre, hvilke fornødne foranstaltninger der skal tages i tilfælde af overtrædelser af Virksomhedskodekset om forretningspraksis og etisk adfærd eller de dertil hørende yderligere procedurer fra CEO og Teslas overordnede økonomichefers side. Sådanne foranstaltninger skal være rimeligt konstrueret til at modvirke forseelser og fremme ansvarlighed for overholdelse af Virksomhedskodekset om forretningspraksis og etisk adfærd og de dertil hørende yderligere procedurer, og skal omfatte skriftlige meddelelser til den involverede person om, at Bestyrelsen har afgjort, at der har været en overtrædelse, kritik fra Bestyrelsen, degradering eller omplacering af den pågældende person, suspendering med eller uden løn eller bonusydelse (som afgjort af Bestyrelsen) og opsigelse af personens ansættelsesforhold. I afgørelsen af, hvilken foranstaltning der er passende i den konkrete sag, skal Bestyrelsen eller dennes stedfortræder tage hensyn til alle relevante oplysninger, herunder overtrædelsens karakter og alvorlighed, hvorvidt overtrædelsen var en enkeltstående hændelse eller gentagne hændelser, om overtrædelsen synes at have været tilsigtet eller uagtsom, hvorvidt den pågældende person havde fået rådgivning inden overtrædelsen om den korrekte fremgangsmåde, og hvorvidt den pågældende person har begået andre overtrædelser tidligere.